

Змістовна звітність

Що має бути зазначено у змістовному звіті?

1. Відповідність пріоритетам (12) та секторам (8) культури і мистецтв
2. Вирішення питань, що характерні для сектору культури в Україні (напр., освіта кадрів не адаптована до потреб сектору, закриття культурних інституцій, відтік кадрів, низький попит на культуру, низький рівень досліджень та аналітики у сфері культури тощо)
3. Здійснений вплив на різних рівнях (місцевий, національний, міжнародний)
4. Наслідування правилам конкурсу УКФ, в тому числі стратегії щодо інформаційної співпраці.

Яким чином використовуватиметься інформація зі змістовного звіту?

1. Створення best cases
2. Інформацію про проекти буде включено до аналітичного звіту УКФ
3. Поширення інформації про проекти з іншими донорськими організаціями з метою забезпечення сталості, створення синергетичного ефекту.
4. Створення секторальних і міжсекторальних концепцій, важливих для національного рівня.

Актуальність

- Чи мав проект вплив на місцевому, національному, міжнародному рівнях?
- Чи є проект унікальним, іноваційним?
- Чи доповнює проект вже існуючі ініціативи, втілені іншими організаціями, донорами?
- Чи відбувалася співпраця проекту з іншими проектами. Підтриманими УКФ?
- Чи співфінансувався проект іншими донорами, організаціями, меценатами?

Цілі, результати

- Яких цілей досягнув проект?
- Зазначте причини, за яких проект не досягнув певних цілей?
- Опишіть результати проекту: матеріальні і нематеріальні.
- Чи здійснювався внутрішній моніторинг проекту? Яким чином?

Команда проекту

- Опишіть розподіл ролей в проекті відповідно до запланованих завдань.
- Чи відбулися зміни в команді проекту. Якщо так, то які?
- Опишіть, як відбувалася співпраця з партнерами проекту (для проектів національної і міжнародної співпраці)?

План реалізації проекту

- Чи виконали ви Робочий план проекту? Якщо є зміни, то які і через що вони виникли?
- Що виконано і що не виконано?
- Чи вистачило ресурсів для виконання заходів і створення продуктів проекту?

Цільова аудиторія

- Скільки осіб відвідали ваші заходи? Хто вони?
- Яким чином вони отримали вигоду від проекту?
- Чи була ваша співпраця з цільовою аудиторією взаємовигідною? Як саме?
- Чи проводилося анкетування, запитувався зворотній зв'язок від аудиторії? Про що він говорить? Які методи використовувалися?

Проектні ризики

- З якими проблемами та ризиками стикнувся проект (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, форс-мажорні та інші)?
- Яку стратегію обрав проект для зменшення / усунення цих ризиків?

Інформаційний супровід проекту

- Які були методи поширення інформації про проект?
- Які інформаційні та медіа-партнери брали участь у реалізації проекту? З якими ЗМІ співпрацював проект? Які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації?

Сталість проекту

- Які партнерства вдалося встановити протягом часу реалізації проекту?
- Які заходи заплановані після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування?
- Яким чином організація планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту?
- Чи планується продовження проекту?

Візуалізація

- Чи дотримується проект вимог щодо інформаційної співпраці та використання бренду Фонду?

Будь ласка, додайте фото, посилки та ін.

Для консультацій щодо
звітності по проекту –
projects@ucf.in.ua

(Проектно-аналітичний відділ)